

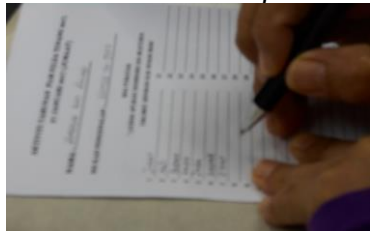
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas E-pembelajaran-Permainan pendidikan di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 01 Februari 2017 (Rabu) 9.00 pagi – 10.00 pagi	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Menjadi pengguna yang bijak dan kreatif	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> Pertandingan membina perkataan.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Dapat mengasah ketajaman fikiran.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> Kelab Zumba Felten	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pelatih mula mencari perkataan</i>  <i>Antara aktiviti yang dijalankan</i>  <i>Gambar kenangan</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Agenda</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017*

ATURCARA PROGRAM
PUSAT INTERNET 1MALAYSIA (FELDA TENANG)
(27 JANUARI 2017)

MASA	AKTIVITI
8:30 AM – 5:00 PM	PENDAFTARAN PESERTA/AHLI BARU MINUM PAGI ZUMBA
9.30 AM – 11.30 AM	AKTIVITI PI1M 1: ASAS PENGHASILAN VIDEO i. PENGENALAN ASAS PENGHASILAN VIDEO MOVIE MAKER DAN POWERPOINT ii. PERTANDINGAN PENGHASILAN VIDEO YANG RINGKAS iii. TAYANGAN SALAH SATU CONTOH PENGHASILAN VIDEO DARIPADA KLUSTER SEGAMAT
10.30 AM – 12.30 PM	AKTIVITI RAKYAT: SUKANEKA RAKYAT i. PERTANDINGAN TIUP BELON DASHBOARD, DUDUK BAGI PECAH ii. PERTANDINGAN MUMIA DAN MAKE OVER TERPELIK iii. PERTANDINGAN CONGKAK DAN GUBAHAN TUALA
12.30 PM – 2.00 PM	REHAT/SOLAT MAKAN TENGAHARI
2:30 PM – 3:30 PM	AKTIVITI PI1M 2: APLIKASI DASHBOARD DAN INSTALLATION i. BENGKEL FOTOGRAFI DAN MUATNAIK PRODUK ii. LATIHAN APLIKASI DASHBOARD DAN MUATTURUN APLIKASI iii. PERTANDINGAN BINA PERKATAAN DAN JELAJAH DASHBOARD
3:30 PM – 5:00 PM	AKTIVITI PI1M 3: ADVOKASI i. TAKLIMAT ADVOKASI KLIK DENGAN BIJAK DAN E-WASTE ii. PERTANDINGAN TEKA SILANGKATA KLIK DENGAN BIJAK iii. PERTANDINGAN MEMBINA PUZZLE KLIK DENGAN BIJAK
05.00 PM HINGGA SELESAI	PENYAMPAIAN HADIAH/CENDERAHATI CABUTAN BERTUAH MAJLIS BERSURAI



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kuiz word search Dashboard di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 01 Februari 2017 (Rabu) 10.00 pagi – 11.00 pagi	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Menjadi pengguna yang bijak dan kreatif	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> Kuiz mencari perkataan tentang dashboard.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Dapat mengasah ketajaman fikiran.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> Kelab Zapin Felten	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pelatih membuat aktiviti</i>  <i>Antara aktiviti yang dijalankan</i>  <i>Gambar peserta</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Agenda</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pengenalan dashboard komuniti dan bengkel fotografi di aktiviti tahunan Pi1M (27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 1 Februari 2017 (Rabu) 11.00 pagi – 1.tengahari	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Memperkenalkan aplikasi dashboard kepada komuniti/pengunjung	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Training cara menggunakan aplikasi di telefon pintar dan contoh cara mengambil gambar produk	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memperkenalkan dan memperluaskan penggunaan dashboard di kalangan komuniti.	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organization Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Pengenalan dashboard Pi1M	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Muatnaikturun aplikasi dan taklimat Advokasi Klik Dengan Bijak serta e-waste	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Sebelum taklimat</i>  <i>Bengkel fotografi</i>  <i>Pegunjung mendengar taklimat</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) Program sedang dijalankan	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Agenda	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

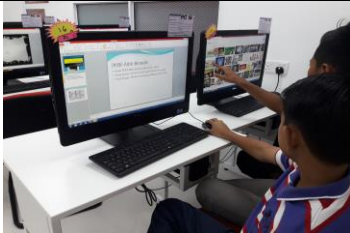
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan suntingan imej dan pertandingan multimedia membuat video pendek menggunakan mic powerpoint di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 01 Februari 2017 (Rabu) 2.00 petang – 4.00 petang	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Menjadi pengguna yang bijak dan kreatif	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Latihan menyunting imej dan pertandingan video pendek.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memberi idea membuat video pendek.	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc n/a	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pelatih memilih imej untuk suntingan</i>  <i>aktiviti yang dijalankan</i>  <i>Video ringkas menggunakan mic powerpoint</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Agenda</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pertandingan word search advokasi klik dengan Bijak di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 01 Februari 2017 (Rabu) 4.30 petang – 5.30 petang	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Menjadi pengguna yang bijak dan kreatif	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> Pertandingan word search KDB selepas taklimat diberi.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Dapat menjadi pengguna yng bijak.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> n/a	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Wordsearch kdb</i>  <i>Antara aktiviti yang dijalankan</i>  <i>Kerjasama antara yng muda dan wanita</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Agenda</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan tutorial Zumba di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 02 Februari 2017 (Khamis) 8.00 pagi – 9.00 pagi	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Menjadi pengguna yang bijak minda dan tubuh badan	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Latihan zumba.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memberi idea cara penjagaan tubuh badan yang betul dan menyihatkan tubuh badan	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Kelab Zumba Felten	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Regangan badan</i>  <i>Team zumba Felten</i>  <i>Latihan Zumba</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc <i>Agenda</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan keusahawanan-kemahiran keusahawanan dalam pertandingan lipatan tuala di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 02 Februari 2017 (Khamis) 9.00 pagi – 10.00 pagi	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Menjadi usahawan yang mahir dan bijak serta kreatif	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Pertandingan pasa usahwanita dalam lipatan tuala	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memberi idea dan promosi kepada pengunjung.	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Ahli Kelas PKK Felda Tenang	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Antara lipatan yang dipertandingkan</i>  <i>Penilaian juri</i>  <i>Antara peserta yang bertanding</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc <i>Agenda</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan/pertandingan permainan pendidikan dalam sukaneka rakyat di aktiviti tahunan Pi1M (backdated event 27/1/2017)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 02 Februari 2017 (Khamis) 10.00 pagi – 12.30 tengahari	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Menjadi pengguna yang bijak dan kreatif serta sihat tubuh badan	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Pengunjung program	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Acara sukaneka rakyat yang bersaing secara sihat.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memupuk kerjasama antara pasukan.	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation Ketua wanita Umno cawangan Felda Tenang	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Ketua wanita Umno cawangan Kolam Air dan Ketua PKK Felda Tenang	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Aktiviti tahunan Pi1m-Hari bersama Komunti	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc n/a	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pertandingan Mumia</i>  <i>Pertandingan meniup belon bagi pecah</i>  <i>Pertandingan menganyam ketupat</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc <i>Agenda</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG

**Event ini telah dibuat pada hujung bulan januari yang mana segala report Januari kami telah dicompile dan siap, jadi kami membawanya untuk direkodkan pada awal bulan Februari 2017.*

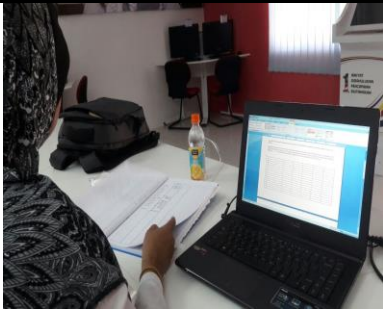
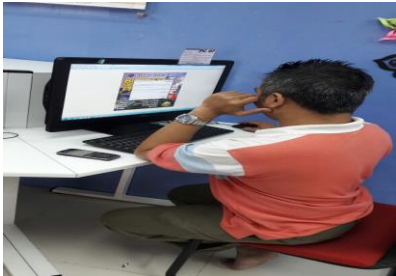
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan suntingan imej	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 18 Februari 2017 (Sabtu) 10.00 pagi – 12.00 tengahari	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Pi1M Felda Tenang	
Purpose Tujuan	Launch of tower, netbooks distribution etc Membuat paperwork yang perlukan imej dimasukkan	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Belia/lelaki dewasa	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Latihan menyunting imej	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	How it will help, increase penetration rate, literacy etc Dapat memberi pelatih idea cara menyunting imej.	
Name of VIP Nama VIP	Title, designation, organisation N/a	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary N/a	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Describe how the main activity was carried out Suntingan imej	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Example - Kenduri, face painting, health checks etc Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang	
Other participants Peserta Lain	Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc n/a	
Photo caption Keterangan gambar	Describe activity in every photo provided	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Membuat kertas kerja untuk memasukkkn gambar</i>  <i>Cubaan menyunting imej</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan/pertandingan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Agenda</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

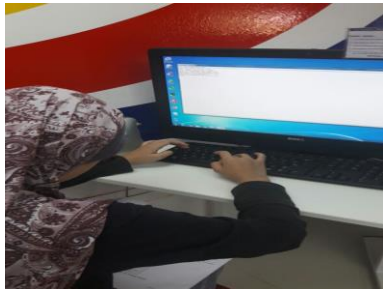
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Intel; E basic	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> <i>24 & 25 Februari 2017</i> <i>(Jumaat dan sabtu) 9.30 pagi – 5.30 petang</i>	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Pi1M Felda Tenang</i>	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Mempelajari cara-cara yng mudah untuk membuat</i> <i>kertas kerja pinjaman dan menjadi usahawan yang</i> <i>bijak dan berjaya sustained.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Lepasan Sekolah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training),</i> <i>distribution method etc</i> <i>Pembelajaran merangka kertas kerja untuk pinjaman</i> <i>modal</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy</i> <i>etc</i> <i>Dapat memberi ilmu dan idea kepada para peniaga</i> <i>bagaimana, apa dan input yang baik untuk sesuatu</i> <i>organisasi mempercayai produk atau perkhidmatan</i> <i>kita.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organization</i> <i>N/a</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or</i> <i>beneficiary</i> <i>N/a</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Training</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Kelas Microsoft Office dan Promosi keahlian Pi1M</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village</i> <i>heads, NGO, police etc</i> <i>N/a</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match</i> <i>photos with caption</i> <i>Pastikan gambar</i> <i>sepadan dengan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pelatih IES</i>  <i>Pelatih membuat latihan</i>	<i>keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Latihan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Literasi Digital (Advokasi Klik Dengan Bijak) dan kelas Multimedia	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 22 Februari 2017 (Rabu)12.00 tengahari – 2.30 petang	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> Sek Men Keb Munshi Ibrahim Labis	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Menjadi pengguna yang bijak menggunakan internet	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> Pelajar Sek Menengah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> Penggunaan dan penyebaran internet dengan bijak.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Dapat membezakan antara yang sah atau tidak dan menjadi pengguna internet yang bijak.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> N/a	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> N/a	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> Penerangan klik dengan bijak dan tayangan video berkisarkan teladan advokasi KDB	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> Promosi keahlian Pi1M Felda Tenang dan pengenalan website dashboard komuniti	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> Guru-guru	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Sesi taklimat</i>  <i>Antara aktiviti yang dijalankan</i>  <i>Ldk</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) <i>Latihan sedang dijalankan</i>	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc <i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG